



Algemene voorwaarden Mezelfje

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Mezelfje, gevestigd te Velden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 94289182.
- b. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
- c. Coachee / Deelnemer: De natuurlijke persoon die deelneemt aan een traject, sessie, training, inspiratiesessie of online programma.
- d. Diensten: Alle vormen van coaching, begeleiding, trajecten, inspiratiesessies, workshops, trainingen en online programma's aangeboden door Opdrachtnemer.
- e. Overeenkomst: Iedere schriftelijke of elektronische afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde:
 1. Schriftelijke overeenkomst / opdrachtbevestiging
 2. Offerte
 3. Deze algemene voorwaarden
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk aanvaard.

Artikel 3 Totstandkoming en voorbereiding opdracht

1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding van een offerte of bevestiging per e-mail.
2. Voor werkgevers vangt voorbereiding aan na schriftelijke opdrachtbevestiging.

Artikel 4 Aard van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer levert een inspanningsverplichting.
2. Coaching en begeleiding zijn gericht op ontwikkeling, bewustwording en professionele groei.
3. Opdrachtnemer geeft geen medische of psychologische behandeling en stelt geen diagnoses.
4. Er wordt geen garantie gegeven op werkhervatting, herstel of specifieke resultaten.
5. Deelnemer blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes en handelen.

6. Indien medische of specialistische hulp noodzakelijk is, dient Deelnemer deze zelfstandig in te schakelen.

Artikel 5 **Vertrouwelijkheid**

1. Alles wat tijdens sessies wordt besproken is vertrouwelijk.
2. Bij werkgeversopdrachten vindt uitsluitend procesmatige terugkoppeling plaats (zoals aanwezigheid of globale voortgang), en uitsluitend met toestemming van de Coachee.
3. Inhoudelijke sessie-informatie wordt niet gedeeld zonder uitdrukkelijke toestemming.
4. Evaluatiegesprekken in driegesprek zijn mogelijk in aanwezigheid van Coachee.

Artikel 6 **Tarieven en betaling**

1. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan, tenzij anders overeengekomen.
3. Bij particuliere trajecten geldt volledige vooruitbetaling. Betaling in maximaal twee termijnen is mogelijk indien vooraf overeengekomen.
4. Focus & Flow sessies en open inspiratiesessies voor particulieren worden vooraf betaald; een plek is pas gereserveerd na betaling.
5. Online programma's worden direct afgerekend bij aankoop.
6. Voor werkgevers geldt:
 1. Inspiratiesessies: 50% bij opdrachtbevestiging, 50% binnen 30 dagen na uitvoering.
 2. Trajecten: facturatie bij start, betaling binnen 30 dagen.
7. Bij niet-tijdige betaling:
 1. Voor consumenten (B2C) geldt de wettelijke incassoprocedure.
 2. Voor zakelijke opdrachtgevers (B2B) zijn wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten verschuldigd.
8. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor uitvoering op te schorten bij uitblijven van betaling.

Artikel 7 **Reiskosten en reistijd**

1. Reiskosten en reistijd worden afzonderlijk in rekening gebracht conform offerte.
2. Reistijd wordt berekend tegen 50% van het geldende uurtarief, tenzij anders overeengekomen.
3. Externe kosten (zoals locatiehuur) worden volledig doorbelast.

Artikel 8 **Annulering en verplaatsing**

8.1 Individuele sessies

- Kosteloos annuleren/verplaatsen tot 48 uur vooraf.
- Binnen 48 uur: volledige tarief verschuldigd.
- Bij trajecten geldt éénmalig per jaar coullance bij aantoonbare overmacht.

8.2 Trajecten

- Geen restitutie bij tussentijdse beëindiging.
- Resterende sessies mogen binnen 6 maanden worden ingepland.

8.3 Open inspiratiesessies (particulieren)

- Kosteloos annuleren tot 7 dagen vooraf.
- Daarna geen restitutie.
- Vervanger mag worden gestuurd.

8.4 Inspiratiesessies voor werkgevers

- Tot 30 dagen vooraf: kosteloos.
- 30 - 14 dagen: 50% verschuldigd.
- 14 -7 dagen: 75% verschuldigd.
- Binnen 7 dagen: 100% verschuldigd.
- Eénmalige verplaatsing binnen 6 maanden in overleg mogelijk.
- Reeds gemaakte voorbereidingsuren en externe kosten worden gefactureerd.

Artikel 9 **Online programma Lekker in je vel**

1. Na aankoop krijgt Deelnemer toegang tot het programma zoals omschreven.
2. Deelnemer verklaart uitdrukkelijk afstand te doen van het herroepingsrecht zodra de digitale inhoud toegankelijk is gemaakt.
3. Het gebruiksrecht is persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 10 **Intellectueel eigendom**

1. Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde materialen, waaronder maar niet beperkt tot de BLOEI-methode, illustraties (waaronder de kenmerkende figuren/poppetjes), grafische uitingen, logo, werkboeken, modellen, audio- en videomateriaal en digitale content, zijn auteursrechtelijk beschermd en blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Het is niet toegestaan materialen te kopiëren, verspreiden, commercieel te gebruiken of openbaar te maken zonder schriftelijke toestemming.
3. Het gebruiksrecht is persoonlijk en niet overdraagbaar.
4. Het maken van opnames van sessies is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor geanonimiseerde ervaringen en casuïstiek te gebruiken voor educatieve of promotionele doeleinden.

Artikel 11 **Gedragsregels bij groepssessies**

1. Deelnemers dragen bij aan een veilige en respectvolle leeromgeving.
2. Alles wat binnen de groep wordt gedeeld, wordt vertrouwelijk behandeld.
3. Het maken van beeld- of geluidsopnames is uitsluitend toegestaan met voorafgaande toestemming.
4. Indien gedrag de veiligheid of voortgang belemmert, kan deelname worden beëindigd zonder recht op restitutie.

Artikel 12 **Gebruik van beeldmateriaal**

1. Opdrachtnemer zal geen herkenbaar beeldmateriaal publiceren zonder voorafgaande toestemming.

2. Beeldmateriaal dat door Opdrachtnemer wordt gepubliceerd op eigen communicatiekanalen blijft auteursrechtelijk beschermd.
3. Hergebruik zonder toestemming is niet toegestaan.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer beschikt over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering bij Hiscox.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.
3. Indien geen uitkering plaatsvindt, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
5. Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 14 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten invloed van Opdrachtnemer waardoor nakoming wordt verhinderd.
2. In geval van overmacht mag Opdrachtnemer verplichtingen opschorten of aanpassen.
3. Partijen zoeken gezamenlijk naar een redelijke oplossing.

Artikel 15 Privacy

Op de verwerking van persoonsgegevens is de privacyverklaring van Opdrachtnemer van toepassing. Deze is beschikbaar via de website.

Artikel 16 Klachten en geschillen

1. Bij ontevredenheid wordt verzocht dit eerst met Opdrachtnemer te bespreken.
2. Indien partijen er niet uitkomen, kan een klacht worden ingediend conform het klachtenreglement van NOBCO.
3. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
4. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.